



**dringend**

**nicht dringend**

**wichtig**

**A-Plus-Aufgaben**

Sofort selbst erledigen!

Zeitansatz: 15%

**A- u. B-Aufgaben**

Planen und selbst erledigen

Zeitansatz: 20%

**nicht wichtig**

**C-Aufgaben**

Wenn möglich an  
Mitarbeiter delegieren

Zeitansatz: 65%

**P-Aufgaben**

In den Papierkorb